

Indhold

Logge ind på hjemmesiden:.....	2
Ændre tekster:	2
Ændre billeder:	3
Indsætte links:	4
Indsætte PDF, mv på en almindelig side:	5
Oprettelse af almindelig ny side:.....	6
Indsæt eller ret links i menuen:.....	9

Logge ind på hjemmesiden:

For at logge ind skal du bruge de informationer som er blevet sendt til dig i den samme e-mail som denne PDF er vedhæftet. Du klikker derefter ind på din hjemmeside, og skriver /user i dit browser vindue, så det vil se sådan her ud:

www.DINHJEMMESIDE.dk/user

Du kan også logge ud igen ved at indtaste følgende:

www.DINHJEMMESIDE.dk/user/logout

Ændre tekster:

Efter du er logget ind har du mulighed for at ændre tekster på din hjemmeside, dette kunne f.eks. være på en "om-os" side.

Dette gøres ved at klikke ind på den side som du ønsker redigeret og derefter finde den lille blyant. Blyanten kommer kun frem når du holder musen hen over det tekst-område som skal redigeres. Tryk på blyanten, og derefter på redigér.

VI UDFØRER ALT VEDRØRENDE:



- Brolægger belægning brolægning betonfliser skærver granit stabilgrus brosten kantsten
- Indkørsler terrasser stier plantekummer opbygning af støttemure osv

Efter du har trykket redigér, vil du blive sendt til en side, hvori du bl.a. kan redigere teksten på din side.

Når du har ændret den tekst som du ønsker ændret, scroller du ned i bunden af siden, og trykker "gem"

Gem

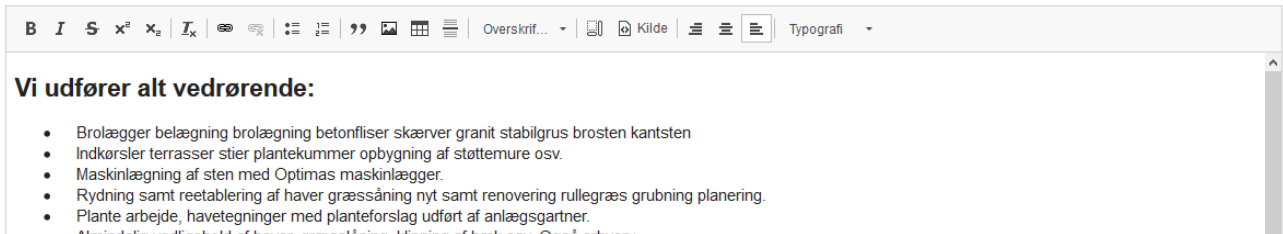
Preview

Slet

Nu vil du kunne se rettelsen på din hjemmeside.

Ændre billeder:

For at ændre billeder på de enkelte sider, skal du følge samme fremgangsmåde som "Ændre tekster", dog når du bliver mødt af følgende skærm:



Skal du vælge dette ikon i toppen:



Klik på ikonet, og du vil blive mødt af følgende skærm:

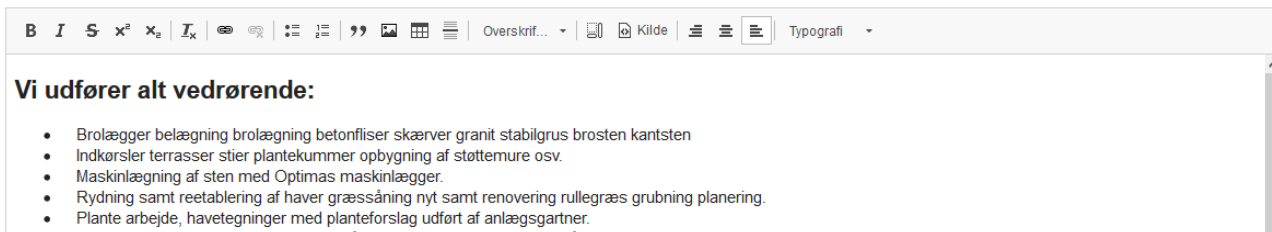


Tryk på "Gennemse", og naviger derefter til det billede på din egen computer, som du ønsker lagt på din hjemmeside. Du skal også indtaste en "Alternativ tekst", da det bl.a. hjælper svagtseende brugere i at navigere din hjemmeside. Du kan evt. også vælge hvordan du vil have billedet placeret i forhold til teksten.

Du kan nu gemme dit billede. Husk også herefter at scrolle ned i bunden, og trykke gem igen.

Indsætte links:

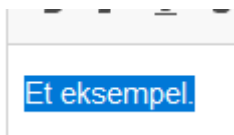
For at indsætte links på de enkelte sider, skal du følge samme fremgangsmåde som "Ændre tekster", dog når du bliver mødt af følgende skærm:



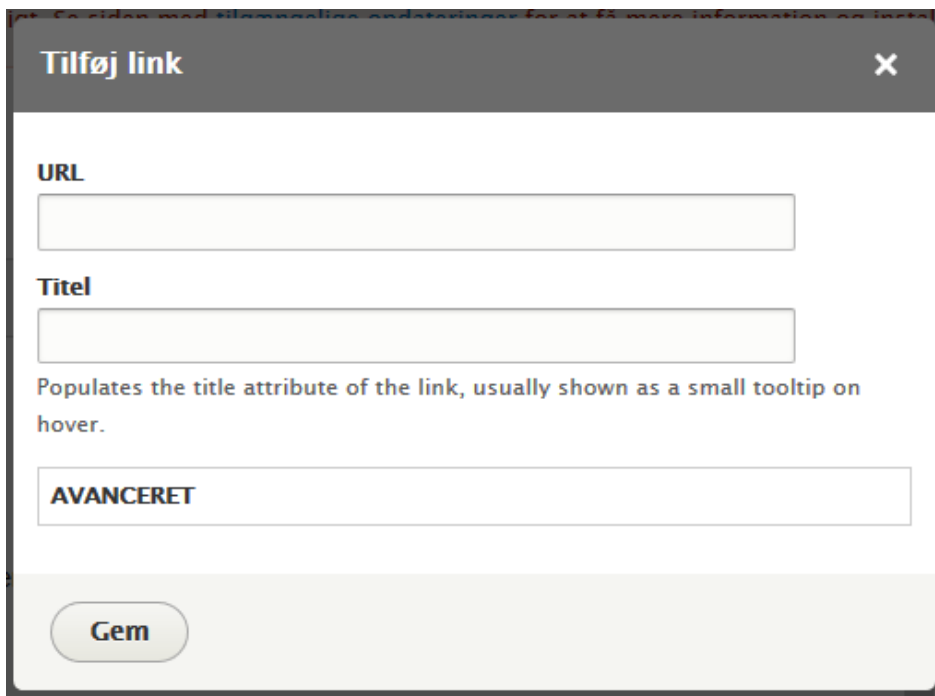
Skal du vælge dette ikon i toppen:



Hvis du vil give linket en anden tekst, end selve linket, skal du først skrive teksten, og derefter markere den, f.eks.:



Klik på ikonet, og du vil blive mødt af følgende skærm:

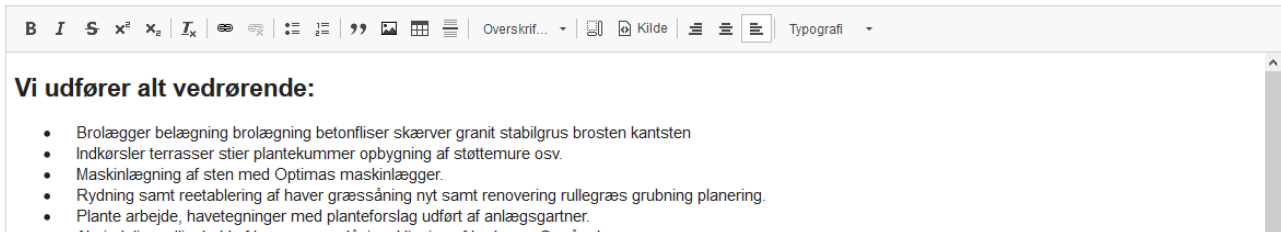
A screenshot of a dialog box titled "Tilføj link" (Add link). The dialog has a close button (X) in the top right corner. It contains three input fields: "URL" (empty), "Titel" (empty), and "AVANCERET" (containing the text "AVANCERET"). Below the "Titel" field, there is a small text description: "Populates the title attribute of the link, usually shown as a small tooltip on hover." At the bottom of the dialog, there is a "Gem" (Save) button.

Her udfylder du "URL", som er det link du ønsker sat ind på din side.

Du kan nu gemme dit link. Husk også herefter at scrolle ned i bunden, og trykke gem igen.

Indsætte PDF, mv på en almindelig side:

For at tilføje PDF filer på de enkelte sider, skal du følge samme fremgangsmåde som "Ændre tekster", dog når du bliver mødt af følgende skærm:



Skal du vælge dette ikon i toppen:



Når dette er gjort, bliver du mødt af følgende skærm, hvor du trykker "Gennemse":

A screenshot of a dialog box titled 'Add File' with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains a 'Fil *' field with a 'Gennemse...' button and the text 'Ingen fil valgt.'. Below this is a 'Titel' field, followed by a text box containing the instruction: 'Populates the title attribute of the link, usually shown as a small tooltip on hover.'. At the bottom of the dialog is a 'Gem' button. The text 'AVANCERET' is visible in a separate field below the 'Titel' field.

Find den ønskede PDF på din egen computer. Giv den derefter en "Titel", som er det navn på filen, som brugerne af din hjemmeside vil se.

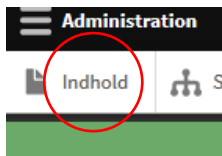
Hvis du vil have din PDF til at åbne op i et andet vindue, skal du trykke på "AVANCERET", og derefter sætte flueben i "Åbn i nyt vindue".

Åbn i nyt vindue

Du kan nu trykke gem. Husk også herefter at scrolle ned i bunden, og trykke gem igen.

Oprettelse af almindelig ny side:

For at oprette en ny side på din hjemmeside, skal trykke på "indhold" i din top menu:



Herefter trykker du på "+ Tilføj indhold":

+ Tilføj indhold

Nu kan du oprette en almindelig side ved at trykke på "Simpel side":














➤ **Simpel side**

Brug simple sider til dit statiske indhold, som f.eks. en "om os"-side.

Du bliver nu mødt af følgende side:

Titel *

Body (Redigér resumé)

B I U S |   |   |   |    |  Kilde |   

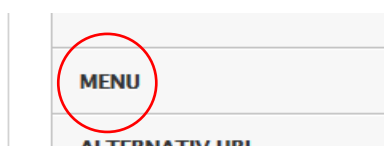
Tekstformat

Udgivet

Gem **Preview**

Først indsætter du hhv. "Title" og så evt. tekst, billeder, pdf eller links.

Hvis du ønsker at din side skal indsættes som et menupunkt, finder du "MENU" i højre side (bunden hvis du er på mobil):



Tryk på "MENU", og sæt derefter flueben i "Tilbyder et menu-link":

MENU

Tilbyder et menu-link

Titel

Beskrivelse

Vises når musen holdes over menu-linket.

Overordnet menupunkt

<Primær navigation> ▾

Vægt

0

Menu-links med lavere vægt vises før links med højere vægt.

Giv menupunktet en "Titel", som er den tekst menupunktet vises som.

Under "Overordnet menupunkt" kan du vælge hvor i menuen siden skal vises, f.eks. hvis siden skal ligges ind under en anden side i menuen.

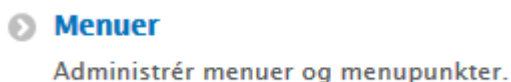
Du kan også give siden en vægt, som bestemmer hvilke menupunkter der vil blive vist først, denne vægt kan godt gå i minus, f.eks. -50. Lav vægt flyder til toppen, mens en højere vægt synker til bunden.

Husk at gemme inden du forlader siden

Dette kan dog være lettere at styre ved at gå tilbage til top menuen og trykke på "struktur":



Efterfulgt af "Menuer":














Find nu "Primær navigation":

Primær navigation

Links til sitets sektioner



Og tryk på "Redigér menu" i højre side. Du vil nu blive mødt af en liste af dine menupunkter:

 Hjem	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Vi tilbyder	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Udlejning	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Værktøjs salg	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Belægning	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Flisepest	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Havehegn	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Garanti	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Galleri	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Links	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼
 Kontakt	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér ▼

[Gem](#)

Du kan nu bruge din mus til sortere rækkefølgen af dine menupunkter, ved at bruge dette ikon:



Hold musen nede på ikonet, og træk den derefter til den ønskede position.

Husk at gemme.

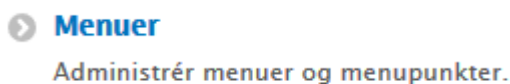
Indsæt eller ret links i menuen:

Hvis du vil indsætte et nyt link i den menu, eller redigere et eksisterende menupunkt, kan du bruge følgende fremgangsmåde:

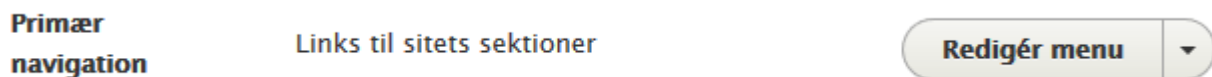
Gå til menuen i toppen og tryk på "struktur":



Efterfulgt af "Menuer":



Find nu "Primær navigation":



Og tryk på "Redigér menu" i højre side. Du vil nu blive mødt af en liste af dine menupunkter:

[+ Tilføj link](#)

Titel *
 Internt navn: main

Administrativt resumé

Menusprog

MENU-LINK	AKTIVERET	HANDLINGER
Hjem	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér
Vi tilbyder	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér
Udlejning	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér
Værktøjs saln	<input checked="" type="checkbox"/>	Redigér

Du kan nu enten trykke på "+ Tilføj link" for at tilføje et nyt link, eller "Redigér" i højre side af de forskellige menupunkter, for at rette et nuværende punkt. Dette vil føre dig til følgende side:

Titel *

Teksten der bruges til dette link i menuen.

Link *

- Placeringen som dette menu-link peger på.
- Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page.

Aktiveret

Et flag som angiver om linket skal være aktivt i menuer eller skjult.

Beskrivelse

Vises når musen holdes over menu-linket.

Vis udvidet

Hvis dette er valgt og dette menulink har underpunkter, vil menuen altid være udvidet.

Overordnet link

Den maksimale dybde for et link og alle dets underliggende links er fastsat på forhånd. Nogle menupunkter kan ikke bruges som overordnede menupunkter fordi det vil overskride grænsen.

Vægt

Link weight among links in the same menu at the same depth. In the menu, the links with high weight will sink and links with a low weight will be positioned nearer the top.

Gem

Hvor du i "Titel" vælger linkets navn, og i "Link" vælger hvor linket skal linke til. Dette kunne enten være et internt link til en side på din egen hjemmeside, eller eksternt til en anden hjemmeside.

Du kan nu gemme dit link.

Herefter har du muligheden for at placere dit link i menu-oversigten.



Hold musen nede på ikonet, og træk den derefter til den ønskede position.

Husk at gemme.